

EUROPAWEITES VERGABEVERFAHREN NACH GWB UND SEKTVO
– OFFENES VERFAHREN,
§ 119 Abs. 3 GWB, § 14 SEKTVO –

ZUR BESCHAFFUNG VON

ELEKTRISCHE ENERGIEANLAGEN, 10kV

HALTESTELLE CITY NORD (CN)(U5 Ost)

ANGEBOTSFORMULAR

EINZELBIETER ODER BEVOLLMÄCHTIGTER BIETERGEMEINSCHAFT

Diese Fassung des Angebotsformulars ist ausschließlich zu verwenden von:

Einzelbietern

(in Abgrenzung zu Bietergemeinschaften)

oder

dem Bevollmächtigten Mitglied einer Bietergemeinschaft

*(für die übrigen Mitglieder der Bietergemeinschaft wird eine separate Fassung zur Verfügung gestellt;
der Bevollmächtigte muss und soll nur die Fassung für den Bevollmächtigten ausfüllen)*

- Die Einreichung der von weiteren Bietergemeinschaftsmitgliedern auszufüllenden Angebotsformularen (separate Fassung) erfolgt durch den Bevollmächtigten der Bietergemeinschaft.
- Die Einreichung der von Eignungsverleihern und Unterauftragnehmern auszufüllenden Angebotsformulare (separate Fassung) erfolgt durch den Einzelbewerber oder im Falle einer Bietergemeinschaft nur durch den Bevollmächtigten der Bietergemeinschaft.

INHALTSVERZEICHNIS

ANGEBOTSFORMULAR EINZELBEWERBER ODER BEVOLLMÄCHTIGTER BIETERGEMEINSCHAFT

Allgemeine Angaben zum Unternehmen und Eigenerklärungen zu Ausschlussgründen und zum Datenschutz
Teil A Angaben zur Funktion des Unternehmens im Rahmen der Bewerbung
Teil B Allgemeine Angaben zum Unternehmen
B.1: Angaben zum eigenen Unternehmen
B.2: Angaben zu und Auszug aus dem Berufs- oder Handelsregister
Teil C Eigenerklärung in Bezug auf Ausschlussgründe
C.1: Eigenerklärung zu Ausschlussgründen nach § 123 GWB
C.2: Eigenerklärung zu Ausschlussgründen nach § 124 GWB
C.3: Eigenerklärung gemäß § 19 Abs. 3 Mindestlohngesetz (MiLoG)
C.4: Eigenerklärung Russlandbezug / EU-Sanktionen
Teil D Erklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten und Verpflichtung zur Vertraulichkeit
D.1: Eigenerklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten
D.2: Eigenerklärung / Verpflichtung zur Wahrung der Vertraulichkeit von Informationen
Eignungsnachweise zur wirtschaftlichen & finanziellen Leistungsfähigkeit sowie zur technischen & beruflichen Leistungsfähigkeit
Teil E Eignungsnachweise zur wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit
E.1 Eigenerklärung zu Umsatzzahlen
E.2 Eigenerklärung / auf Verlangen Nachweis Betriebs- oder Berufshaftpflichtversicherung
Teil F Eignungsnachweise zur technischen und Beruflichen Leistungsfähigkeit
FR.1 Eigenerklärung zu Unternehmensreferenzen → Anlage AF_Unternehmensreferenzen beachten!
FP.1 Eigenerklärung zu Beschäftigtenzahlen / Personalstand
Ergänzende Kriterien für Angebote unter Einbindung mehrerer Unternehmen
Teil G Ergänzende Kriterien für Angebote unter Einbindung mehrerer Unternehmen
G.1 Bietergemeinschaftserklärung
G.2/G.3 Angaben zum Einsatz von Unterauftragnehmern/ Eignungsverleiher
G.2/G.3 Verzeichnis der Unterauftragnehmer und/oder Eignungsverleiher, einschließlich der vorgesehenen Tätigkeiten
Checkliste und rechtsverbindliche Erklärung
Teil K Checkliste der einzureichenden Unterlagen
Teil L Erklärung des Unternehmens zur Einreichung

Angebotsformular

ALLGEMEINE ANGABEN ZUM UNTERNEHMEN,
EIGENERKLÄRUNGEN ZU AUSSCHLUSSGRÜNDEN
UND ZUM DATENSCHUTZ

(VGL. ZIFF. 2.1, A) BIS D) EU-AUFTRAGSBEKANNTMACHUNG)

Ausfüllhinweis / Ausfülltipp:

*Dieses Formular ist für den Adressaten konzipiert und hat daher zum Ziel,
trotz der vielen geforderten Daten das Ausfüllen zu erleichtern.*

*Die Vergabestelle empfiehlt zu Ihrer Erleichterung, das Formular linear von der ersten bis zur letzten Seite durchzulesen und auch
in dieser Reihenfolge auszufüllen. Auszufüllende / Ausfüllbare Stellen sind als solche durch Formularfelder gekennzeichnet.*

Der übrige Text darf nicht verändert werden.

*Sofern an einer Stelle eine Anlage gefordert wird, sollten Sie zunächst diese Anlage befüllen und dann an der Stelle des
Angebotsformulars mit dem Ausfüllen fortsetzen, an der Sie aufgehört hatten.*

Angebotsformular

Teil A ANGABEN ZUR FUNKTION DES UNTERNEHMENS IM RAHMEN DES ANGEBOTES

[Nachweis/Eigenerklärung gem. Ziffer 2.1, A) EU-Auftragsbekanntmachung]

Ich/wir nehme(n) am Vergabeverfahren teil als / gebe(n) dieses Angebotsformular ab als:

☐ als Einzelbieter

☐ Bevollmächtigtes Mitglied der Bietergemeinschaft mit folgender Kurzbezeichnung der Bietergemeinschaft:

*Hinweis: Der Vordruck für die abzugebenden Bietergemeinschaftserklärung (separat von jedem Mitglied der Bietergemeinschaft) befindet sich in unter
[Teil G > G.1: Bietergemeinschaftserklärung](#) dieses Angebotsformulars.*

Angebotsformular

Wichtige Hinweise

1. E-Vergabe

Das Formular ist vollständig elektronisch und ausschließlich unter Nutzung der vorgegebenen Formularfelder auszufüllen.

Die Formularfelder müssen in der eingereichten Fassung elektronisch auslesbar (blau) bleiben.

Das Ausdrucken, händische Befüllen, eigenhändige Unterschreiben und erneute Einscannen sind weder erforderlich noch zulässig!

Die Bearbeitung der Texte und Tabellen außerhalb der vorgesehenen, ausfüllbaren Formularfelder, das Einfügen weiterer Seiten in das elektronische Dokument ist unzulässig.

Verstöße können Verzögerungen durch Aufklärungen und/oder Nachforderungen und/oder den Ausschluss vom Verfahren zur Folge haben.

2. Pflicht zur Verwendung des Formulars

Die Pflicht zur Verwendung des Angebotsformulars dient der Beschleunigung des Vergabeverfahrens und der Erleichterung, fehlerfreie Angebote einzureichen. Aufklärungen, Nachforderungen und Ausschlüsse, insbes. wegen formaler Mängel sollen dadurch vermieden werden.

Sofern an entsprechenden Stellen des Angebotsformulars das Beifügen gesonderter Anhänge gefordert wird (vgl. auch Checkliste am Ende des Angebotsformulars) oder sofern Sie es für erforderlich halten darüber hinaus weitere Anhänge beizufügen, wird dringend empfohlen, diese auf Widerspruchsfreiheit mit Ihren Angaben im Angebotsformular zu prüfen, um Aufklärung oder Ausschlüsse zu vermeiden.

3. Einstufiges Vergabeverfahren

Das Vergabeverfahren wird einstufig abgewickelt.

Die Einreichung der Eignungsnachweise und der Angebote erfolgt zeitgleich innerhalb der Angebotsfrist.

Dieses Angebotsformular ist in der 1. Stufe auszufüllen und mit den geforderten Anhängen (vgl. auch Checkliste) als Angebot innerhalb der Angebotsfrist über die Online-Vergabeplattform einzureichen.

Angebotsformular

Teil B ALLGEMEINE ANGABEN ZUM UNTERNEHMEN

B.1: ANGABEN ZUM EIGENEN UNTERNEHMEN

[Nachweis/Eigenerklärung gem. Ziffer 2.1, B.1 EU-Auftragsbekanntmachung]

Name des Unternehmens (Firma)		
Gegenstand des Unternehmens		
Geschäftsleitung des Unternehmens		
Anschrift (Hauptsitz)	Straße:	
	PLZ, Ort:	
Ansprechpartner für das Vergabeverfahren	Name, Vorname:	
	Durchwahl:	
	Telefax:	
	E-Mail:	
Gesellschaftsform (GbR, GmbH, AG, o.ä.)		
Haupteigentümer (Muttersgesellschaft, Gesellschafter)		
Weitere Gesellschafter/Eigentümer mit Angabe des jeweiligen Anteils	<input type="checkbox"/> keine	<input type="checkbox"/> folgende:
Ggf. zuständige Niederlassung für die Bewerbung		
Nationale Identifikationsnummer (falls nicht vorhanden, dann HR oder Steuernummer)		

Angebotsformular

B.2: ANGABEN ZU UND AUSZUG AUS DEM BERUFS- ODER HANDELSREGISTER

[Nachweis/Eigenerklärung gem. Ziffer 5.1.9, B.2 a) (1) und (2) sowie b) EU-Auftragsbekanntmachung]

Bitte Nachweis als **Anhang B.2** beifügen oder

☐ Nachweis ist beigefügt

Bezeichnung des Registergerichts bzw.
der Stelle, bei dem die Registrierung
erfolgte:

Nummer unter der die Registrierung bei
der oben angegebenen Stelle besteht:

☐ Nachweis ist **nicht** beigefügt

*Nur falls gem. obenstehenden Ausführungen
zutreffend, erläuternde Erklärung, weshalb der
Nachweis nicht erbracht werden kann/keine
Pflicht zur Eintragung in ein Register besteht:*

Angebotsformular

Teil C EIGENERKLÄRUNGEN IN BEZUG AUF AUSSCHLUSSGRÜNDE

C.1: EIGENERKLÄRUNG ZU AUSSCHLUSSGRÜNDEN GEMÄß § 123 GWB I.V.M. § 142 NR. 2 GWB SOWIE §§ 125, 126 GWB

[Nachweis/Eigenerklärung gem. Ziffer 2.1.6, C.1 EU-Auftragsbekanntmachung]

Ich erkläre/wir erklären, dass keine Person, die dem Unternehmen (Bieter) zuzurechnen ist, rechtskräftig verurteilt ist wegen eines Straftatbestandes, der im Folgenden aufgezählt ist und gegen das von mir/uns vertretene Unternehmen keine Geldbuße nach § 30 OWiG rechtskräftig festgesetzt worden ist wegen einer Straftat nach:

1. § 129 des Strafgesetzbuchs (StGB) (Bildung krimineller Vereinigungen), § 129a StGB (Bildung terroristischer Vereinigungen) oder § 129b StGB (kriminelle und terroristische Vereinigungen im Ausland),
2. § 89c StGB (Terrorismusfinanzierung) oder wegen der Teilnahme an einer solchen Tat oder wegen der Bereitstellung oder Sammlung finanzieller Mittel in Kenntnis dessen, dass diese finanziellen Mittel ganz oder teilweise dazu verwendet werden oder verwendet werden sollen, eine Tat nach § 89a Absatz 2 Nummer 2 StGB zu begehen,
3. § 261 StGB (Geldwäsche; Verschleierung unrechtmäßig erlangter Vermögenswerte),
4. § 263 StGB (Betrug), soweit sich die Straftat gegen den Haushalt der Europäischen Union oder gegen Haushalte richtet, die von der Europäischen Union oder in ihrem Auftrag verwaltet werden,
5. § 264 StGB (Subventionsbetrug), soweit sich die Straftat gegen den Haushalt der Europäischen Union oder gegen Haushalte richtet, die von der Europäischen Union oder in ihrem Auftrag verwaltet werden,
6. § 299 StGB (Bestechlichkeit und Bestechung im geschäftlichen Verkehr),
7. § 108e StGB (Bestechlichkeit und Bestechung von Mandatsträgern), § 108f des Strafgesetzbuches (unzulässige Interessenwahrnehmung)
8. den §§ 333 und 334 StGB (Vorteilsgewährung und Bestechung), jeweils auch in Verbindung mit § 335a StGB (Ausländische und internationale Bedienstete),
9. Artikel 2 § 2 des Gesetzes zur Bekämpfung internationaler Bestechung (Bestechung ausländischer Abgeordneter im Zusammenhang mit internationalem Geschäftsverkehr),
10. den §§ 232 und 233 StGB (Menschenhandel) oder § 233a StGB (Förderung des Menschenhandels).

Einer Verurteilung oder der Festsetzung einer Geldbuße stehen eine Verurteilung oder die Festsetzung einer Geldbuße nach den vergleichbaren Vorschriften anderer Staaten gleich.

Angebotsformular

Das Verhalten einer rechtskräftig verurteilten Person ist einem Unternehmen zuzurechnen, wenn diese Person als für die Leitung des Unternehmens Verantwortlicher gehandelt hat; dazu gehört auch die Überwachung der Geschäftsführung oder die sonstige Ausübung von Kontrollbefugnissen in leitender Stellung.

Darüber hinaus erkläre ich/erklären wir, dass das Unternehmen seinen Verpflichtungen zur Zahlung von Steuern, Abgaben und Beiträgen zur Sozialversicherung nachgekommen ist.

☐ Erklärung wird abgegeben

☐ Erklärung wird **nicht** abgegeben

Erläuterung bei Nichtabgabe der vorstehenden Erklärung:

[nur bei Bedarf auszufüllen, vgl. hierzu z.B. §§ 125, 126 GWB. Beachten Sie, dass die Nichtabgabe der Erklärung grundsätzlich zum Ausschluss vom Verfahren führt.]

Angebotsformular

C.2: EIGENERKLÄRUNG ZU AUSSCHLUSSGRÜNDEN GEMÄß § 124 GWB I.V.M. § 142 GWB SOWIE §§ 125, 126 GWB

[Nachweis/Eigenerklärung gem. Ziffer 2.1.6, C.2 EU-Auftragsbekanntmachung]

Ich erkläre/Wir erklären in Bezug auf das durch uns vertretene Unternehmen, dass

1. das Unternehmen bei der Ausführung öffentlicher Aufträge nicht nachweislich gegen geltende umwelt-, sozial- oder arbeitsrechtliche Verpflichtungen verstoßen hat,
2. das Unternehmen nicht zahlungsunfähig ist, über das Vermögen des Unternehmens kein Insolvenzverfahren oder kein vergleichbares Verfahren beantragt oder eröffnet worden ist, die Eröffnung eines solchen Verfahrens nicht mangels Masse abgelehnt worden ist, sich das Unternehmen nicht im Verfahren der Liquidation befindet oder seine Tätigkeit eingestellt hat,
3. das Unternehmen im Rahmen der beruflichen Tätigkeit nicht nachweislich eine schwere Verfehlung begangen hat, durch die die Integrität des Unternehmens infrage gestellt wird,
4. das Unternehmen keine Vereinbarungen mit anderen Unternehmen getroffen hat, die eine Verhinderung, Einschränkung oder Verfälschung des Wettbewerbs bezwecken oder bewirken,
5. kein Interessenkonflikt bei der Durchführung des Vergabeverfahrens besteht, der die Unparteilichkeit und Unabhängigkeit einer für den öffentlichen Auftraggeber tätigen Person bei der Durchführung des Vergabeverfahrens beeinträchtigen könnte,
6. das eine Wettbewerbsverzerrung, die daraus resultiert, dass das Unternehmen bereits in die Vorbereitung des Vergabeverfahrens einbezogen war, und die nicht durch andere, weniger einschneidende Maßnahmen – als den Ausschluss – wirksam beseitigt werden kann, nicht besteht
7. das Unternehmen eine wesentliche Anforderung bei der Ausführung eines früheren öffentlichen Auftrags oder Konzessionsvertrags nicht erheblich oder fortdauernd mangelhaft erfüllt hat und dies zu einer vorzeitigen Beendigung, zu Schadensersatz oder zu einer vergleichbaren Rechtsfolge geführt hat,
8. das Unternehmen in Bezug auf Ausschlussgründe oder Eignungskriterien keine schwerwiegende Täuschung begangen und Auskünfte nicht zurückhält und in der Lage ist, die erforderlichen Nachweise zu übermitteln,
9. das Unternehmen
 - a) nicht versucht hat, die Entscheidungsfindung des öffentlichen Auftraggebers in unzulässiger Weise zu beeinflussen,

Angebotsformular

- b) nicht versucht hat, vertrauliche Informationen zu erhalten, durch die es unzulässige Vorteile beim Vergabeverfahren erlangen könnte, oder
 - c) nicht fahrlässig oder vorsätzlich irreführende Informationen übermittelt hat, die die Vergabeentscheidung des öffentlichen Auftraggebers erheblich beeinflussen könnten, oder versucht hat, solche Informationen zu übermitteln.
10. dass keine Ausschlussgründe nach § 21 des Arbeitnehmer-Entsendegesetzes, § 98c des Aufenthaltsgesetzes, § 19 des Mindestlohngesetzes, § 21 des Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetzes und § 22 des Lieferkettensorgfaltspflichtengesetzes vom 16. Juli 2021 (BGBl. I S. 2959) vorliegen

☐ Erklärung wird abgegeben

☐ Erklärung wird **nicht** abgegeben

Erläuterung bei Nichtabgabe einer der vorstehenden Erklärungen:

[nur bei Bedarf auszufüllen, vgl. hierzu z.B. §§ 125, 126 GWB. Beachten Sie, dass die Nichtabgabe der Erklärung grundsätzlich zum Ausschluss vom Verfahren führen kann.]

Angebotsformular

C.3: EIGENERKLÄRUNG GEMÄß § 19 ABS. 3 MINDESTLOHNGESETZ (MILOG)

[Nachweis/Eigenerklärung gem. Ziffer 2.1.6, C.3 EU-Auftragsbekanntmachung]

Ich erkläre/wir erklären,

dass ich/wir **nicht** wegen eines Verstoßes gegen § 21 MiLoG mit einer Geldbuße von wenigstens EUR 2.500,00 belegt worden bin/sind.

☐ Erklärung wird abgegeben

☐ Erklärung wird **nicht** abgegeben

Erläuterung bei Nichtabgabe der vorstehenden Erklärung:

[nur bei Bedarf auszufüllen. Beachten Sie, dass die Nichtabgabe der Erklärung grundsätzlich zum Ausschluss vom Verfahren führt.]

Angebotsformular

C.4: EIGENERKLÄRUNG RUSSLANDBEZUG / EU-SANKTIONEN

[Nachweis/Eigenerklärung gem. Ziffer 2.1.6, C.4 EU-Auftragsbekanntmachung]

Entsprechend der Verordnung (EU) 2022/576 dürfen öffentlichen Aufträge und Konzessionen nach dem 9. April 2022 nicht an Personen oder Unternehmen vergeben werden, die einen Bezug zu Russland im Sinne der Vorschrift aufweisen. Dies umfasst sowohl unmittelbar als Bieter oder Auftragnehmer auftretende Personen oder Unternehmen als auch mittelbar, mit mehr als zehn Prozent, gemessen am Auftragswert, beteiligte Unterauftragnehmer, Lieferanten oder Eignungsverleiher.

Ein **Bezug zu Russland im Sinne der Vorschrift** besteht

- a) durch die **russische Staatsangehörigkeit** des Bieters oder die **Niederlassung** des Bieters in Russland,
- b) durch die Beteiligung einer natürlichen Person oder eines Unternehmens, auf die eines der Kriterien nach Buchstabe a zutrifft, am Bieter über das **Halten von Anteilen im Umfang von mehr als 50 Prozent**,
- c) durch das Handeln der Bieter im Namen oder **auf Anweisung von Personen oder Unternehmen**, auf die die Kriterien der Buchstaben a und/oder b zutreffen.

Bereits vor dem 9. April 2022 geschlossene Verträge mit solchen Personen oder Unternehmen mit Bezug zu Russland dürfen nur bis zum 10. Oktober 2022 fortgeführt werden.

(1) Erklärung zu möglichem Russlandbezug meines/unseres Unternehmens:

- ☐ Ich/Wir erkläre(n), dass für mein/unser Unternehmen **keiner** der in den Buchstaben a) bis c) genannten Fälle zutrifft.

(2) Erklärung zu möglichem Russlandbezug von Unterauftragnehmern:

- ☐ **keine** der in den Buchstaben a) bis c) genannten Personen oder Unternehmen als Nachunternehmen beauftragte(n) / beauftragt habe(n).
- ☐ folgende der in den Buchstaben a) bis c) genannten Personen oder Unternehmen als Nachunternehmen beauftragen werde(n) / beauftragt habe(n)
 - ☐ Die Leistungen keines Nachunternehmers überschreiten zehn Prozent der Auftragssumme.
 - ☐ Die Beauftragung ist aufgrund einer Ausnahme (Artikel 5k Absatz 2 der Verordnung (EU) 2022/576) zulässig.
 - ☐ Der Vertrag wurde vor dem 9. April 2022 geschlossen und die Zusammenarbeit wird zum 10. Oktober 2022 beendet.

(3) Erklärung zu möglichem Russlandbezug von Lieferanten:

- ☐ **keine** der in den Buchstaben a) bis c) genannten Personen oder Unternehmen als Lieferanten beauftragte(n) / beauftragt habe(n).
- ☐ folgende der in den Buchstaben a) bis c) genannten Personen oder Unternehmen als Lieferanten beauftragen werde(n) / beauftragt habe(n).
 - ☐ Die Leistungen keines Lieferanten überschreiten zehn Prozent der Auftragssumme.
 - ☐ Die Beauftragung ist aufgrund einer Ausnahme (Artikel 5k Absatz 2 der Verordnung (EU) 2022/576) zulässig.
 - ☐ Der Vertrag wurde vor dem 9. April 2022 geschlossen und die Zusammenarbeit wird zum 10. Oktober 2022 beendet.

Angebotsformular

Teil D EIGENERKLÄRUNG ZUR VERARBEITUNG PERSONENBEZOGENER DATEN UND VERPFLICHTUNG ZUR VERTRAULICHKEIT

D.1: EIGENERKLÄRUNG ZUR VERARBEITUNG PERSONENBEZOGENER DATEN

[Nachweis/Eigenerklärung gem. Ziffer 2.1, D.1 EU-Auftragsbekanntmachung]

Der Auftraggeber ist im Rahmen des Vergabeverfahrens gehalten, personenbezogene Daten zu erheben und zu verarbeiten. Es ist daher von jedem Teilnehmer an dem Vergabeverfahren eine entsprechende Einwilligung einzuholen und ihn über die Verarbeitung zu informieren

Mit der untenstehenden Erklärung bestätigt der Erklärende die Datenschutzhinweise gelesen und verstanden zu haben sowie mit der Notwendigkeit zur Erhebung personenbezogener Daten und dem beschriebenen Umgang damit einverstanden zu sein. Ebenfalls bestätigt der Erklärende, dass er die nachfolgenden Hinweise an seine / ihre Mitarbeiter zur Kenntnis gegeben hat.

(Name des Unternehmens)

Die dem Auftraggeber mit diesem Angebotsformular mitgeteilten personenbezogenen Daten werden zum Zwecke der Durchführung des Vergabeverfahrens verarbeitet und in diesem Zusammenhang ggf. Dritten (technischen / rechtlichen Beratern) zur Verfügung gestellt. Das Unternehmen, dass Daten mittels dieses Angebotsformulars mitteilt wird aufgefordert, diese Hinweise an Ihre Mitarbeiter, deren Daten im Rahmen dieses Vergabeverfahrens übermittelt werden, weiterzuleiten und zur Kenntnis zu geben.

Auftraggeber und damit Verantwortlicher für die Datenverarbeitung ist die Hamburger Hochbahn AG – Stabsstelle Datenschutz.

Im Rahmen des Vergabeverfahrens erhebt und verarbeitet der Auftraggeber insbesondere die in diesem Angebotsformular näher benannten Daten. Dies erfolgt zum Zwecke der Durchführung des Vergabeverfahrens. Die Daten werden u.a. bei der Auswertung des abgegebenen Angebots berücksichtigt, dienen der Möglichkeit einer ggf. erforderlichen Kontaktaufnahme sowie einer Verifizierung der abgegebenen Gebote.

Die Speicherdauer der erhobenen Daten orientiert sich an den jeweiligen gesetzlichen Aufbewahrungsfristen. Nach Ablauf dieser Frist werden die Daten von uns gelöscht, es sei denn, sie sind noch zur Vertragserfüllung oder -durchführung sowie sonstigen bei der Erhebung mitgeteilten Zwecken erforderlich.

Eine Übermittlung personenbezogener Daten erfolgt dann, wenn es für die Durchführung des Vergabeverfahrens erforderlich ist. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt daher ggf. an Berater oder Techniker zur Überprüfung der gemachten Angaben und zum Abgleich mit den gestellten Anforderungen.

Die betroffene Person hat das Recht:

- gemäß Art. 7 Abs. 3 DSGVO seine / ihre einmal erteilte Einwilligung jederzeit gegenüber dem Auftraggeber zu widerrufen. Dies hat zur Folge, dass der Auftraggeber die Datenverarbeitung, die auf dieser Einwilligung beruhte, für die Zukunft nicht mehr fortführen darf;
- gemäß Art. 15 DSGVO Auskunft über ihre von dem Auftraggeber verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen. Insbesondere kann sie Auskunft über die Verarbeitungszwecke, die Kategorie der personenbezogenen Daten, die Kategorien von Empfängern, gegenüber denen ihre Daten offengelegt

Angebotsformular

wurden oder werden, die geplante Speicherdauer, das Bestehen eines Rechts auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung oder Widerspruch, das Bestehen eines Beschwerderechts, die Herkunft ihrer Daten, sofern diese nicht beim Auftraggeber erhoben wurden, sowie über das Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und ggf. aussagekräftigen Informationen zu deren Einzelheiten verlangen. Diese Rechte gelten, soweit nicht die Einschränkung des § 23 DSGVO Anwendung findet;

- gemäß Art. 16 DSGVO unverzüglich die Berichtigung unrichtiger oder Vervollständigung ihrer beim Auftraggeber gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen;
- gemäß Art. 17 DSGVO die Löschung ihrer beim Auftraggeber gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit nicht die Verarbeitung zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung und Information, zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, aus Gründen des öffentlichen Interesses oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist;
- gemäß Art. 18 DSGVO die Einschränkung der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit die Richtigkeit der Daten von ihr bestritten wird, die Verarbeitung unrechtmäßig ist, sie aber deren Löschung ablehnt und der Auftraggeber die Daten nicht mehr benötigt, die betroffene Person jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigt oder die betroffene Person gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt hat;
- gemäß Art. 20 DSGVO ihre personenbezogenen Daten, die sie der Auftraggeber bereitgestellt hat, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen und
- gemäß Art. 77 DSGVO sich bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren. Die entsprechenden Kontaktdaten finden Sie hier: https://www.bfdi.bund.de/DE/Infothek/Anschriften_Links/anschriften_links-node.html. In der Regel kann die betroffene Person sich hierfür an die Aufsichtsbehörde ihres üblichen Aufenthaltsortes oder unserem Unternehmenssitz wenden.

Sofern personenbezogene Daten auf Grundlage von berechtigten Interessen gemäß Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO verarbeitet werden, haben die betroffenen Personen das Recht, gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten einzulegen, soweit dafür Gründe vorliegen, die sich aus ihrer besonderen Situation ergeben.

Möchten die betroffenen Personen von ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen, genügt eine E-Mail an datenschutzbeauftragter@hochbahn.de.

☐

Der Datenverarbeitung nach vorstehenden Informationen wird zugestimmt.

☐

Der Datenverarbeitung nach vorstehenden Informationen wird **nicht** zugestimmt.

Hinweis: Die Zustimmung ist verpflichtend zur Teilnahme am Vergabeverfahren.

Angebotsformular

D.2: EIGENERKLÄRUNG ERKLÄRUNG / VERPFLICHTUNG ZUR WAHRUNG DER VERTRAULICHKEIT VON INFORMATIONEN

[Nachweis/Eigenerklärung gem. Ziffer 2.1, D.1 EU-Auftragsbekanntmachung]

Vertraulichkeitsverpflichtung

Gemäß § 5 Abs. 3 Sektorenverordnung (SektVO)

Im Zuge der Durchführung des Ausschreibungsverfahrens und dessen Umsetzung (zusammen nachfolgend das „Projekt“) wird das an der Bewerbung beteiligte bzw. an der späteren Auftragsausführung beteiligte Unternehmen vertrauliche Informationen über das und im Zusammenhang mit dem Projekt erhalten.

Zur Regelung der Vertraulichkeit solcher Informationen verpflichte ich mich / verpflichten wir uns ((nachfolgend „Vertraulichkeitsverpflichteter“) wie folgt:

Definitionen

- 1.1 „Vertrauliche Informationen“ sind alle finanziellen, technischen, rechtlichen, steuerlichen, die Geschäftstätigkeit, die Mitarbeiter oder die Geschäftsführung, das europaweite Vergabeverfahren betreffenden oder sonstigen Informationen (sämtliche Vergabeunterlagen einschließlich Daten, Aufzeichnungen, Know-how, Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse, sämtliche Informationen über die am europaweiten Vergabeverfahren beteiligten Bieter - inklusive ihrer Identität - sowie die Erkenntnisse aus den Dialoggesprächen und Verhandlungen), welche sich auf das Projekt beziehen und/oder im Rahmen der gemeinschaftlichen Projektrealisierung den anderen Projektpartnern, dessen Organen, Mitarbeitern, Beratern oder sonstigen für ihn tätige Dritten direkt oder indirekt zugänglich gemacht werden oder diesen auf sonstige Weise zur Kenntnis gelangen, zur Verfügung gestellt werden oder welche durch die gemeinschaftliche Realisierung des Projektes erlangt werden.

Ob und auf welchem Trägermedium die Informationen verkörpert sind, ist unerheblich; insbesondere sind auch mündliche Informationen umfasst. Unerheblich ist auch, ob Dokumente oder andere Trägermedien von den Projektparteien oder anderen erstellt wurden, sofern sie Informationen verkörpern, die sich auf das Projekt, die Projektpartner oder die beteiligten Bieter beziehen.

Eine vertrauliche Information im Sinne dieser Klausel ist auch die Tatsache, dass vertrauliche Informationen einem Projektpartner oder einer berechtigten Person zur Kenntnis gebracht wurden, die Existenz und der Inhalt dieser Vertraulichkeitsverpflichtung sowie sämtliche sonstige, den Abschluss oder die Durchführung des Projektes betreffende Informationen, einschließlich der Tatsache, dass Gespräche über das Projekt stattfinden und der Stand dieser Gespräche.

Angebotsformular

Eine Information gilt nicht als vertraulich, wenn sie zum Zeitpunkt der Preisgabe durch den berechtigten Projektpartner an einen anderen Projektpartner oder berechnigte Person bereits öffentlich bekannt war. Dies gilt jedoch nicht, wenn diese öffentliche Information unmittelbar oder auch nur mittelbar durch einen Verstoß gegen diese Vertraulichkeitsverpflichtung sowie die Regelungen des europäischen Vergabe- und Wettbewerbsrecht bekannt wurde. Auch in diesem Fall gilt eine auf diesem Wege erlangte Information als vertraulich. Die Beweislast dafür, dass die Information nicht vertraulich ist trägt derjenige, dem die Information zur Verfügung gestellt wurde.

- 1.2 „Berechtigte Personen“ sind die Projektpartner und Berater des Vertraulichkeitsverpflichteten, deren Organe und Mitarbeiter, sowie mit dem Projektpartner verbundene Unternehmen, deren Organe und Mitarbeiter, Nachunternehmer des Vertraulichkeitsverpflichteten, deren Organe und Mitarbeiter, oder sonstige für ihn im Rahmen des Projekts tätige Dritte, sofern sie mit dem Vorhaben notwendigerweise zu befassen sind und daher einer dieser Vertraulichkeitsverpflichtung entsprechenden Vertraulichkeitsverpflichtung zu unterliegen haben. Sollte der LK PM ernsthafte und entsprechend darzulegende Bedenken hinsichtlich der Einschaltung eines bestimmten Beteiligten durch den Vertraulichkeitsverpflichteten haben, werden sich die Parteien hierüber beraten und bemühen, die Bedenken durch angemessene Maßnahmen auszuräumen.
- 1.3 „Verbundene Unternehmen“ sind Unternehmen im Sinne der §§ 15 ff. AktG einschließlich der Gesellschaft.
- 1.4 „Mitarbeiter“ sind Arbeitnehmer der Projektpartner und der jeweiligen verbundenen Unternehmen sowie Mitarbeiter ohne Arbeitnehmerstatus wie z.B. freie Mitarbeiter und Zeitarbeitskräfte.

2 Verpflichtungen zur Vertraulichkeit

- 2.1 Der Vertraulichkeitsverpflichtete wird die Informationen streng vertraulich behandeln und sie Dritten, die nicht berechnigte Personen sind, weder weiterleiten noch auf sonstige Weise zugänglich machen sowie geeignete Vorkehrungen zum Schutz der vertraulichen Informationen treffen, mindestens aber diejenigen Vorkehrungen, mit denen der Vertraulichkeitsverpflichtete sensible Informationen über sein eigenes Unternehmen schützt.
- 2.2 Soweit dem Vertraulichkeitsverpflichteten im Zusammenhang mit dem Vergabeverfahren oder darüber hinaus in Ausführung des Auftrages personenbezogene Daten bekannt werden, verpflichtet er sich, die Bestimmung der Datenschutzgesetze einzuhalten und sich der Kontrolle des Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Hamburg zu unterwerfen.
- 2.3 Der Vertraulichkeitsverpflichtete wird sämtliche berechtigten Personen, die vertrauliche Informationen erhalten, entsprechend dem Inhalt und Umfang dieser Vertraulichkeitsverpflichtung verpflichten und sicherstellen, dass alle berechtigten Personen die Bestimmungen dieser Vertraulichkeitsverpflichtung einhalten.

Angebotsformular

- 2.4 Eine Weitergabe, Überlassung oder sonstige Zugänglichmachung derartiger Informationen ist insofern nur an solche Mitarbeiter oder Berater des Vertraulichkeitsverpflichteten zulässig, die durch ihren Anstellungsvertrag oder sonstige vertragliche Vereinbarungen oder aufgrund gesetzlicher Verpflichtung zur vertraulichen Behandlung der überlassenen Informationen in dem hier beschriebenen Ausmaß verpflichtet sind. Der Vertraulichkeitsverpflichtete übernimmt gegenüber dem LK PM die unbeschränkte Haftung für Verstöße seiner Mitarbeiter, Berater und sonstiger von ihm im Rahmen des Projekts eingeschalteter Dritter (z.B. Nachunternehmer) gegen die Pflichten zur vertraulichen Behandlung der überlassenen Informationen.
- 2.5 Der Vertraulichkeitsverpflichtete wird die vertraulichen Informationen ausschließlich zur Beteiligung an dem Vergabeverfahren sowie zur etwaigen Realisierung des Vorhabens verwenden.
- 2.6 Der Vertraulichkeitsverpflichtete verpflichtet sich darüber hinaus, nur diejenigen Mitarbeiter und Berater der HOCHBAHN anzusprechen, deren Namen ihm zu diesem Zweck durch die HOCHBAHN benannt werden.
- 2.7 Der Vertraulichkeitsverpflichtete verpflichtet sich, der HOCHBAHN innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt einer entsprechenden schriftlichen Aufforderung alle in Schriftform erhaltenen vertraulichen Informationen zurückzugeben oder - wenn die HOCHBAHN dies ausdrücklich verlangt - diese vollständig zu vernichten und dies gegenüber der HOCHBAHN rechtsverbindlich nachzuweisen bzw. zu erklären. Dies gilt in gleicher Weise für alle Kopien oder sonstigen körperlichen Wiedergaben sowie für alle vom Unternehmen erstellten Zusammenfassungen, Besuchsberichte und sonstigen Unterlagen (auch auf Datenträgern), die vertrauliche Informationen enthalten. Dies gilt nicht, sofern und soweit der Vertraulichkeitsverpflichtete gesetzlich oder durch Anordnung eines zuständigen Gerichts oder einer zuständigen Behörde zur Aufbewahrung verpflichtet ist.
- 2.8 Der Vertraulichkeitsverpflichtete wird der HOCHBAHN unverzüglich informieren, soweit er oder eine berechnigte Person aus seiner Sphäre Kenntnis davon erlangen, dass vertrauliche Informationen unter Verstoß gegen diese Vertraulichkeitsverpflichtung weitergegeben wurden.
- 2.9 Ohne vorherige schriftliche Zustimmung der HOCHBAHN ist der Vertraulichkeitsverpflichtete nicht berechnigt, Dritten über den Stand der Verhandlungen bzw. Erörterungen über die Verdingungsunterlagen, die Vertragsentwürfe oder sonstige damit in Zusammenhang stehende Vereinbarungen, Unterlagen und Umstände Auskunft zu geben. Dritte in diesem Zusammenhang sind nicht Unternehmen, die als herrschende Unternehmen in einem Rechtsverhältnis im Sinne von § 17 AktG zum Unternehmen stehen.
- 2.10 Der Vertraulichkeitsverpflichtete ist der HOCHBAHN zum Ersatz des ihr aus einer Verletzung dieser Vertraulichkeitsverpflichtung entstehenden Schadens verpflichtet. Die Parteien vereinbaren zudem eine Vertragsstrafe in Höhe von EUR 20.000,00 für jeden Fall der Verletzung dieser Vertraulichkeitsverpflichtung. Diese wird auf weitere Schadensersatzansprüche der

Angebotsformular

HOCHBAHN wegen der Verletzung dieser Vertraulichkeitsverpflichtung angerechnet.

3 Ausnahmen zu den Verpflichtungen zur Vertraulichkeit

3.1 Die Verpflichtungen zur Vertraulichkeit gemäß 2.1 gelten nicht, wenn und soweit

3.1.1 die HOCHBAHN für den konkreten Einzelfall der Weitergabe der vertraulichen Informationen an einen Dritten ihre vorherige schriftliche Zustimmung gegenüber dem Unternehmen erteilt hat;

3.1.2 der Vertraulichkeitsverpflichtete die vertraulichen Informationen vor der Abgabe dieser Vertraulichkeitsverpflichtung von einem Dritten erlangt hat oder danach ohne Verletzung dieser Vertraulichkeitsverpflichtung von einem Dritten erlangt, sofern der Dritte jeweils rechtmäßig in den Besitz der Informationen gelangt ist und durch die Weitergabe nicht gegen eine ihn bindende Vertraulichkeitsverpflichtung und/oder das europäische Vergabe- und Wettbewerbsrecht verstößt;

3.1.3 der Vertraulichkeitsverpflichtete die vertraulichen Informationen aus öffentlich zugänglichen Quellen erlangt hat; oder

3.1.4 der Vertraulichkeitsverpflichtete zur Offenlegung der vertraulichen Informationen durch den Beschluss eines Gerichts, der Anordnung einer Behörde oder gesetzlich verpflichtet ist. Hält sich der Vertraulichkeitsverpflichtete derart für verpflichtet, wird er der HOCHBAHN, soweit rechtlich zulässig, rechtzeitig vor der Offenlegung schriftlich informieren, damit diese die Möglichkeit hat, die Offenlegung durch rechtliche Maßnahmen zu unterbinden. In dieser Information wird der Vertraulichkeitsverpflichtete in geeigneter Form mitteilen, beispielsweise durch schriftliches Gutachten eines Rechtsberaters, welche vertraulichen Informationen weitergeleitet werden müssen. Der Vertraulichkeitsverpflichtete wird nur den Teil der vertraulichen Informationen offen legen, der offen gelegt werden muss.

3.2 Der Vertraulichkeitsverpflichtete trägt die Beweislast für das Vorliegen einer Ausnahme von der Verpflichtung zur Vertraulichkeit/Verschwiegenheit.

4 Informationsvermittlung

4.1 Die HOCHBAHN übernimmt durch den Erhalt dieser Vertraulichkeitsverpflichtung keine Verantwortung für die Richtigkeit und Vollständigkeit der vertraulichen Informationen oder der Annahmen, die auf den vertraulichen Informationen basieren.

4.2 Die Bestimmungen dieser Vertraulichkeitsverpflichtung haben keinen rechtsgeschäftlichen Erklärungsinhalt im Hinblick auf das Projekt oder in sonstiger Weise über den Inhalt der Bestimmungen dieser Vertraulichkeitsverpflichtung hinaus. Insbesondere verbleiben die von dem jeweiligen Projektpartner eingebrachten Informationen im geistigen Eigentum dieses Projektpartners und es werden durch die Vertraulichkeitsverpflichtung keine Nutzungs- oder Lizenzrechte begründet.

Angebotsformular

5 Laufzeit, Geltungsreichweite

Die Verpflichtungen aus dieser Vertraulichkeitsverpflichtung beginnen am Tag ihrer Unterzeichnung und gelten während der Laufzeit des Vergabeverfahrens sowie nach dessen Ende fort, unabhängig von dem Zeitpunkt, zu welchem der Vertraulichkeitsverpflichtete ggf. aus dem Vergabeverfahren ausscheidet, mindestens jedoch bis zur vollständigen Abwicklung des Projekts.

6 Übertragbarkeit von Rechten

Die Rechte und Pflichten aus dieser Vertraulichkeitsverpflichtung sind nicht übertragbar.

7 Teilunwirksamkeit

Für den Fall, dass einzelne Bestimmungen dieser Vertraulichkeitsverpflichtung ganz oder teilweise unwirksam oder undurchführbar sind oder werden, oder für den Fall, dass diese Vertraulichkeitsverpflichtung des Vertraulichkeitsverpflichteten gegenüber der HOCHBAHN unbeabsichtigte Lücken enthält, wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen dieser Vertraulichkeitsverpflichtung nicht berührt. Anstelle der unwirksamen, undurchführbaren oder fehlenden Bestimmung gilt eine solche wirksame und durchführbare Bestimmung als zwischen den Parteien vereinbart, wie sie die Parteien unter Berücksichtigung des wirtschaftlichen Zwecks und den Zielen dieser Vertraulichkeitsverpflichtung festgehalten hätten, wenn ihnen beim Abgabe dieser Vertraulichkeitsverpflichtung die Unwirksamkeit, Undurchführbarkeit oder das Fehlen der betreffenden Bestimmung bewusst gewesen wäre. Die Parteien sind verpflichtet, eine solche Bestimmung schriftlich zu bestätigen.

8 Anzuwendendes Recht und Gerichtsstand

8.1 Diese Vertraulichkeitsverpflichtung unterliegt dem Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss der einschlägigen Verweisungsregeln des deutschen internationalen Privatrechts.

8.2 Ausschließlicher Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus oder im Zusammenhang mit dieser Vertraulichkeitsverpflichtung ist Hamburg.

☐

Die vorstehende Vertraulichkeitsverpflichtung wird erklärt.

☐

Die vorstehende Vertraulichkeitsverpflichtung wird nicht erklärt.

Hinweis: Die Erklärung ist verpflichtend zur Teilnahme am Vergabeverfahren.

Angebotsformular

EIGNUNGSNACHWEISE

ZUR WIRTSCHAFTLICHEN & FINANZIELLEN LEISTUNGSFÄHIGKEIT

(TEIL E)

SOWIE ZUR TECHNISCHEN & BERUFLICHEN LEISTUNGSFÄHIGKEIT

(TEIL F)

(VGL. ZIFF. 5.1.9 EU-AUFTRAGSBEKANNTMACHUNG)

Angebotsformular

TEIL E EIGNUNGSNACHWEISE ZUR WIRTSCHAFTLICHEN & FINANZIELLEN LEISTUNGSFÄHIGKEIT

Muss dieser Teil von mir/uns als Eignungsverleiher und/oder Unterauftragnehmer ausgefüllt werden?

Dieser Teil E ist nur auszufüllen, wenn sich ein Bieter/eine Bietergemeinschaft zum Nachweis der technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit auf den Eignungsverleiher stützt,

*Das gilt insbesondere (aber nicht nur) für den Fall, dass sich ein Bieter / eine Bietergemeinschaft auf **Umsatzzahlen oder Bonitätsnachweise des eignungsverleihenden Unternehmens bezieht.***

Bitte stimmen Sie sich mit dem Bieter/der Bietergemeinschaft, für die Sie eingesetzt werden ab,

- *ob Sie Eignungsverleiher sind*
- *und falls ja, ob und/welche Teile der nachfolgenden Erklärung Sie in diesem Fall abgeben müssen.*

Allgemeine Informationen zum Begriff der Eignungslleihe / des Eignungsverleihers erhalten Sie hier

- *§ 47 Sektorenverordnung /§ 47 VgV/ § 6d VOB/A EU*
- *Angebotsformular für Einzelbewerber und Bevollmächtigte einer Bietergemeinschaft im Teil G als Vorbemerkungen und Hinweise*

Angebotsformular

E:1: EIGENERKLÄRUNG ZU UMSATZZAHLEN

[Nachweis/Eigenerklärung gem. Ziffer 5.1.9, B.1 EU-Auftragsbekanntmachung]

Es sind die Jahreszahlen in den Spaltenüberschriften einzutragen. Nicht vorhandene/nicht zutreffende Felder sind mit „0“ auszufüllen. Das „leer lassen“ von Feldern ist nicht zulässig.

Es sind nur Daten zu abgeschlossenen Geschäftsjahren anzugeben.

Bei Bietergemeinschaften / dem Einsatz von Eignungsverleihern hat jedes Unternehmen in diesem Formular nur Angaben in Bezug auf sein eigenes Unternehmen zu machen.

	Geschäftsjahr:	Geschäftsjahr:	Geschäftsjahr:	3-Jahres- Durchschnitt: von (Jahr):
	[einzutragen]	[einzutragen]	[einzutragen]	
				bis (Jahr):
Gesamtumsatz [in EUR netto]:				
Umsatz im Tätigkeitsbereich des Auftrags [in EUR netto]:				

☐ Mein / unser Geschäftsjahr ist nicht identisch mit dem Kalenderjahr. Mein / unser Geschäftsjahr läuft von / bis:

☐ Seit Aufnahme meiner / unserer Geschäftstätigkeit bestehen noch keine drei abgeschlossenen Geschäftsjahre. Ich / wir mache(n) zum Datum der Aufnahme der Geschäftstätigkeit und ggf. zu „Vorgängerunternehmen“ oder Ähnlichem folgende Angabe, die im Rahmen der Eignungsprüfung berücksichtigt werden sollen:

☐ Ich/wir verweise(n) zum Nachweis teilweise / ergänzend auf einen oder mehrere der unter [G.2 / G.3: Verzeichnis der Unterauftragnehmer und/oder Eignungsverleiher](#) benannten Eignungsverleiher.

Angebotsformular

E.2: NACHWEIS BETRIEBS- ODER BERUFSHAFTPFLICHTVERSICHERUNG

[Nachweis/Eigenerklärung gem. Ziffer 5.1.9, B.2 EU-Auftragsbekanntmachung]

<input type="checkbox"/> Ich erkläre / wir erklären, dass wir über eine Betriebs- oder Berufshaftpflichtversicherung für Personenschäden und für sonstige Schäden (Sach- und Vermögensschäden) mit den folgenden Deckungssummen je Schadensereignis verfügen: <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 200px; margin: 10px 0;"></div> für Personenschäden und <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 200px; margin: 10px 0;"></div> für sonstige Schäden (Sach- und Vermögensschäden).	ODER	<input type="checkbox"/> Ich erkläre / wir erklären, dass wir im Auftragsfall die Möglichkeit haben eine Betriebs- oder Berufshaftpflichtversicherung für Personenschäden und für sonstige Schäden (Sach- und Vermögensschäden) mit den folgenden Deckungssummen je Schadensereignis abzuschließen: <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 200px; margin: 10px 0;"></div> und <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 200px; margin: 10px 0;"></div> für sonstige Schäden (Sach- und Vermögensschäden).
---	-------------	--

- ☐ Uns / mir ist bekannt, dass auf Verlangen des Auftraggebers folgendes vorzulegen ist:
- entweder eine Bestätigung des Versicherungsgebers über das Vorliegen einer ausreichenden Betriebs- oder Berufshaftpflichtversicherung
 - oder eine der folgenden Alternativen:
 - eine Erklärung des Versicherungsgebers über die Bereitschaft zum Abschluss (im Auftragsfall) einer entsprechenden Versicherung
 - eine Erklärung des Versicherungsgebers über die Bereitschaft zur Erhöhung der Versicherungsleistung im Auftragsfall

Für den Fall eines **Angebots durch eine Bietergemeinschaft** müssen die oben geforderten Erklärungen und (auf Verlangen) Nachweise **für jedes Mitglied der Bietergemeinschaft separat** erfolgen **ODER** es muss eine Erklärung / ein Nachweis (auf Verlangen) über eine **Versicherung für die Bietergemeinschaft** als juristische Person erbracht werden.

Angebotsformular

FR.1 UNTERNEHMENSREFERENZEN

[Nachweise gem. Ziffer 5.1.9, FR.1 EU-Auftragsbekanntmachung]

FR.1) [Tätigkeiten aus dem Bereich Lieferung und Montage einer Starkstrom Energieanlage 10kV
+ Trafos]

Die Angabe von Unternehmensreferenzen muss über die zur Verfügung gestellte Anlage

AF - Anlage 1_Unternehmensreferenzen_eFORM.pdf

erfolgen.

Dabei ist für jede Referenz eine Kopie des Formulars zu befüllen, unabhängig davon, ob die Referenz von einem Einzelbewerber, einem Eignungsverleiher oder dem Mitglied einer Bietergemeinschaft stammt.

Wir bitten darum, dass Sie den Dateinamen möglichst aussagekräftig ergänzen, z.B.

AF- Anlage 1_Unternehmensreferenzen_<NAME Referenznehmer>_<Referenznummer>_<Kurzbezeichnung Referenz>.pdf,

konkret etwa:

AF- Anlage 1_Unternehmensreferenz_Musterbewerbergemeinschaftsmitglied 1_01_Musterreferenzauftrag Berlin.pdf

Die Angabe von mehr als einer Unternehmensreferenz in Bezug auf das Kriterium FR.1 ist nicht erwünscht, aber zulässig.

*Es ist je Angebot (eines Einzelbewerbers oder einer Bietergemeinschaft) insgesamt **möglichst nicht mehr als eine besonders einschlägige Unternehmensreferenz** einzureichen. Das umfasst auch möglicherweise eingebundene Eignungsverleiher.*

Insbesondere von der Einreichung nicht einschlägiger Unternehmensreferenzen soll abgesehen werden.

Angebotsformular

ERGÄNZENDE KRITERIEN FÜR ANGEBOTE UNTER
EINBINDUNG MEHRERER UNTERNEHMEN

(VGL. ZIFF. 5.1.6, I)
EU-AUFTRAGSBEKANNTMACHUNG)

Angebotsformular

Teil G ERGÄNZENDE KRITERIEN FÜR ANGEBOTE UNTER EINBINDUNG MEHRERER UNTERNEHMEN

INHALT		
	Vorbemerkungen zur Abgabe einer Bietergemeinschaftserklärung	}
G.1	Bietergemeinschaftserklärung	
	Vorbemerkungen / Hinweise zur Möglichkeit der Eignungsleihe	}
	Hinweise in Bezug auf Die Begriffe und Unterscheidung Unterauftragnehmer und Eignungsverleiher	
G.2/G.3	Angaben zum Einsatz von Unterauftragnehmern/Eignungsverleiher	
	Ausfüllhinweise zum Verzeichnis der Unterauftragnehmer und/oder Eignungsverleiher	
G.2/G.3	Verzeichnis der Unterauftragnehmer und/oder Eignungsverleiher, einschließlich der vorgesehenen Tätigkeiten	}
	Ausfüllhinweise Verpflichtungserklärung	}
G.4	Verpflichtungserklärung von Eignungsverleiher	

Abkürzungen:

AAF: Angebotsformular

BGM: Bietergemeinschaftsmitglieder

EV: Eignungsverleiher

UA: Unterauftragnehmer

Angebotsformular

VORBEMERKUNGEN ZUR ABGABE EINER BIETERGEMEINSCHAFTSERKLÄRUNG

Die Seiten der nachfolgenden [G.1: Bietergemeinschaftserklärung](#) des Angebotsformulars sind zur wirksamen Eingehung einer Bietergemeinschaft **von jedem Mitglied der Bietergemeinschaft auszufüllen**. Dabei müssen die Eintragungen in jeder Fassung übereinstimmen. Es empfiehlt sich, das Ausfüllen gemeinsam abzustimmen und die Inhalte per „Kopieren und Einfügen“ in dieses Formular einzufügen.

Auf Grundlage dieser Erklärungen stimmen alle Mitglieder der Bietergemeinschaft unter anderem zu, dass der bezeichnete Bevollmächtigte Erklärungen und Handlungen mit Wirkung für die Bietergemeinschaft abgibt bzw. vornimmt.

Angebotsformular

G.1: BIETERGEMEINSCHAFTSERKLÄRUNG

[Nachweis/Eigenerklärung gem. Ziffer 5.1.6, I), G.1 EU-Auftragsbekanntmachung]

Bezeichnung der Bietergemeinschaft und Mitglieder der Bietergemeinschaft

Ich erkläre/Wir erklären die Eingehung einer Bietergemeinschaft, für die sich die Mitglieder der Bietergemeinschaft auf folgende Kurzbezeichnung geeinigt haben:

Bietergemeinschaft	<div></div>
---------------------------	-------------

Die Bietergemeinschaft besteht aus folgenden Mitgliedern:



Angebotsformular

*Es sind alle Mitglieder der Bietergemeinschaft in obenstehende Tabelle einzutragen in der Form:
Name/Firma einschließlich Rechtsformzusatz, Sitz (Bsp. MaxMüller GmbH, Musterstadt)*

Angebotsformular

Angaben zur Aufgabenteilung innerhalb der Bietergemeinschaft

Es ist anzugeben, welche Aufgaben in der Bietergemeinschaft durch welches Mitglied wahrgenommen werden bzw. welche Funktion die jeweiligen Mitglieder in der Bietergemeinschaft haben.

Angebotsformular

Bevollmächtigter und Bestätigung der Eingehung der Bietergemeinschaft

Die Bietergemeinschaft hat sich auf folgenden Bevollmächtigten/folgende Bevollmächtigte für die Dauer des Vergabeverfahrens geeinigt. Ich stimme ausdrücklich zu, dass der/die Benannte der Bietergemeinschaft wirksame Erklärungen für die Bietergemeinschaft während des Vergabeverfahrens abgibt, mit denen ich als Mitglied der Bietergemeinschaft mit verpflichtet werde.

Ich erkläre zudem, dass der bevollmächtigte Vertreter berechtigt ist, mit uneingeschränkter Wirkung für jedes Mitglied Zahlungen anzunehmen.

Bevollmächtigter Vertreter der Bietergemeinschaft:
<div data-bbox="199 819 948 853" style="background-color: #d9e1f2; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div data-bbox="197 848 888 884" style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div data-bbox="197 851 888 884"><i>[Name / Firma des bevollmächtigten Vertreters eintragen]</i></div>

Der bevollmächtigte Vertreter vertritt die Mitglieder der Bietergemeinschaft. Die Mitglieder der Bietergemeinschaft haften gesamtschuldnerisch.

Ort

Datum

Name des Unternehmens (Mitglied der Bietergemeinschaft)

Name(n) der natürlichen Person des Erklärenden in Blockschrift mit Angabe der Funktion im Unternehmen, aus der die ausreichende Berechtigung/Vertretungsmacht zur verbindlichen Abgabe dieses Angebots ersichtlich ist.

Angebotsformular

VORBEMERKUNGEN / HINWEISE ZUR MÖGLICHKEIT DER EIGNUNGSLEIHE

Einzureichende Angaben, Erklärungen und Unterlagen beim Einsatz von Eignungsverleiher

Kann ein Bieter oder eine Bietergemeinschaft die Eignung / in der EU-Auftragsbekanntmachung unter Ziffer 5.1.9 bekannt gegebenen Mindeststandards nicht durch eigene, auf sein/ihre Unternehmen bezogene Eignungsnachweise erbringen, besteht die Möglichkeit der Eignungsleihe.

- 1. Die Unternehmen, auf die sich ein Bieter/eine Bietergemeinschaft zum Nachweis seiner/ihrer Eignung stützt (Eignungsverleiher), sind dann zwingend unter [G.2 / G.3: Verzeichnis der Unterauftragnehmer und/oder Eignungsverleiher](#) einzutragen.*
- 2. Der Eignungsverleiher muss darüber hinaus ein eigenes AF_Eignungsverleiher_und_Unterauftragnehmer_eFORM vollständig ausfüllen. Dieses ist vom Bieter/dem Bevollmächtigten einer Bietergemeinschaft mit einzureichen. In der Fassung des Angebotsformulars für Eignungsverleiher ist unter anderem der Vordruck für eine Verpflichtungserklärung enthalten.*

Angebotsformular

HINWEISE IN BEZUG AUF DIE BEGRIFFE UND UNTERSCHIEDUNG UNTERAUFTRAGNEHMER UND EIGNUNGSVERLEIHER

Unterscheidung Unterauftragnehmer und Eignungsverleiher

Ein Eignungsverleiher kann, muss jedoch nicht zwingend auch als Unterauftragnehmer eingesetzt werden. Auf folgende Varianten wird zur Erläuterung hingewiesen. Es besteht kein Anspruch auf Vollständigkeit!

Var. 1: Eignungsverleiher und Unterauftragnehmer (Regelfall)

Beruft sich ein Bieter oder eine Bietergemeinschaft zum Nachweis der technischen und beruflichen Eignung auf ein anderes Unternehmen, muss es dieses andere Unternehmen grundsätzlich als Unterauftragnehmer einsetzen. Auch konzernverbundene Unternehmen oder selbständig tätige Freiberufler sind Eignungsverleiher und müssen angegeben werden.

*Auf § 47 Abs. 1 Satz 3 SektVO wird ausdrücklich hingewiesen. Danach **muss** ein Eignungsverleiher jedenfalls dann als Unterauftragnehmer eingesetzt werden, wenn sich ein Bieter/eine Bietergemeinschaft zum Nachweis ihrer Eignung auf die berufliche Leistungsfähigkeit wie Ausbildungs- und Befähigungsnachweise oder die einschlägige berufliche Erfahrung stützen.*

Das heißt, insbes. (aber nicht nur) wenn ein Eignungsverleiher zum Nachweis von auf Referenzanforderungen und/oder Personal mit bestimmten Qualifikationen eingesetzt wird, muss der Eignungsverleiher zwingend als Unterauftragnehmer eingesetzt werden.

Var. 2: Nur Eignungsverleiher

Es ist (eher selten) denkbar, dass ein Unternehmen dem Bieter/der Bietergemeinschaft nur finanzielle Kapazitäten oder technische Ausrüstung für die Auftragsausführung zur Verfügung stellt, die als Eignungsnachweise gemäß Ziffer 5.1.9 EU-Auftragsbekanntmachung gefordert werden. Dann muss das Unternehmen nicht zwingend auch als Unterauftragnehmer Teile der Leistung im Rahmen des ausgeschriebenen Auftrags erbringen. Unterauftragnehmer sind nur solche Unternehmen, die Teile der Leistung erbringen sollen/bei der Leistungserbringung tätig werden.

Var. 3: Nur Unterauftragnehmer

Es ist schließlich auch denkbar, dass ein Bieter/eine Bietergemeinschaft ein drittes Unternehmen bei der Leistungserbringung einsetzt, obwohl es sich nicht zum Nachweis der gem. Ziffer 5.1.9 EU-Auftragsbekanntmachung geforderten wirtschaftlichen und finanziellen oder technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit auf dieses dritte Unternehmen stützt.

Angebotsformular

G.2 / G.3: ANGABEN ZUM EINSATZ VON UNTERAUFTRAGNEHMERN/ EIGNUNGSVERLEIHERN

[Nachweis/Eigenerklärung gem. Ziffer 5.1.6, I), G.2 / G.3 EU-Auftragsbekanntmachung]

Angaben zum Einsatz von Unterauftragnehmern/Eignungsverleihern

Ich/wir beabsichtige/n,

- ☐ sämtliche Leistungen im Rahmen der Auftragsausführung selbst zu erbringen.
- ☐ sämtliche Leistungen im Rahmen der Auftragsausführung selbst zu erbringen und **keine Unterauftragnehmer** bei der Auftragsausführung einzusetzen. **Zum Nachweis der Eignung** (wie beispielsweise finanzielle Kapazitäten oder technische Ausrüstung) **stützen wir uns jedoch ergänzend auf andere Unternehmen** (konzernverbundene Unternehmen oder sonstiges Dritte), die nicht als Unterauftragnehmer eingesetzt werden. Eignungsverleiher habe ich in untenstehende Tabelle eingetragen mit dem Zusatz „nicht zutreffend“ in Spalte 1.
- ☐ die unten aufgeführten Leistungen durch die **Einbindung eines Unterauftragnehmers** zu erbringen. Wir geben in untenstehender Tabelle an, wenn der **Unterauftragnehmer zusätzlich Eignungsverleiher** ist.

Bei Bietergemeinschaften gibt nur der Bevollmächtigte der Bietergemeinschaft die vorgesehenen Eignungsverleiher und Unterauftragnehmer in der für ihn vorgesehenen Fassung des Angebotsformulars an, auf die sich die Bietergemeinschaft stützt bzw. die sie einzusetzen beabsichtigt.

Angebotsformular

AUSFÜLLHINWEISE ZUM VERZEICHNIS DER UNTERAUFTRAGNEHMER UND/ODER EIGNUNGSVERLEIHER

*Unterauftragnehmer/konzernverbundene Unternehmen oder sonstige Dritte, auf die sich ein Bieter oder eine Bietergemeinschaft zum Nachweis seiner/ihrer Eignung stützt (sogenannte „**Eignungsverleiher**“), sind **zwingend** in die untenstehende Tabelle **einzutragen** und es ist ein Kreuz in der Spalte „Eignungsleihe“ zu setzen. Die Angabe „noch unbekannt“ (zweite Spalte) ist für die Angabe von Eignungsverleihern nicht zulässig. Zudem ist der Spalte „Eignungsleihe“ anzugeben, in Bezug auf welche(n) der gem. Ziffer 5.1.9 EU-Auftragsbekanntmachung geforderte(n) Eignungsnachweis(e) sich der Bieter/die Bietergemeinschaft auf den Eignungsverleiher stützt.*

„Nicht zutreffend“ kann nur bei Unterauftragnehmer gesetzt werden, die nicht Eignungsverleiher sind (vgl. hierzu unter [Hinweise in Bezug auf Die Begriffe und Unterscheidung Unterauftragnehmer und Eignungsverleiher](#)). Wenn die Zellen in der Tabelle nicht ausreichen., können mehrer Unternehmen in einer Tabellenzelle genannt werden.

Angebotsformular

G.2 / G.3: VERZEICHNIS DER UNTERAUFTRAGNEHMER UND/ODER EIGNUNGSVERLEIHER

Vorgesehene Tätigkeit	Name / Anschrift	Eignungsleihe	
(Für Unternehmen die nur Eignungsverleiher aber keine Unterauftragnehmer sind ist „nicht zutreffend“ einzutragen.)	(falls bereits bekannt; für den Fall der Eignungsleihe muss ein Unternehmen bereits angegeben werden. Nur anderenfalls kann „noch unbekannt“ angegeben werden)	(Es ist einzutragen in Bezug auf welche in Eignungsnachweise zur wirtschaftlichen & finanziellen Leistungsfähigkeit und/oder Eignungsnachweise zur technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit geforderten Eignungsnachweise (z.B. E.1, E.2, FR.1) sich die Eignungsleihe bezieht)	
		<div><input type="checkbox"/> ja, in Bezug auf den/die folgende(n) Eignungsnachweis(e):<div><input type="checkbox"/> E.1: Eigenerklärung zu Umsatzzahlen<input type="checkbox"/> E.2: Nachweis Betriebs- oder Berufshaftpflichtversicherung<input type="checkbox"/> FR.1 Unternehmensreferenzen</div></div>	<div><input type="checkbox"/> nein</div>
		<div><input type="checkbox"/> ja, in Bezug auf den/die folgende(n) Eignungsnachweis(e):<div><input type="checkbox"/> E.1: Eigenerklärung zu Umsatzzahlen<input type="checkbox"/> E.2: Nachweis Betriebs- oder Berufshaftpflichtversicherung<input type="checkbox"/> FR.1 Unternehmensreferenzen</div></div>	<div><input type="checkbox"/> nein</div>
		<div><input type="checkbox"/> ja, in Bezug auf den/die folgende(n) Eignungsnachweis(e):<div><input type="checkbox"/> E.1: Eigenerklärung zu Umsatzzahlen<input type="checkbox"/> E.2: Nachweis Betriebs- oder Berufshaftpflichtversicherung<input type="checkbox"/> FR.1 Unternehmensreferenzen</div></div>	<div><input type="checkbox"/> nein</div>

G.2 / G.3: VERZEICHNIS DER UNTERAUFTRAGNEHMER UND/ODER EIGNUNGSVERLEIHER

Vorgesehene Tätigkeit	Name / Anschrift	Eignungsleihe	
(Für Unternehmen die nur Eignungsverleiher aber keine Unterauftragnehmer sind ist „nicht zutreffend“ einzutragen.)	(falls bereits bekannt; für den Fall der Eignungsleihe muss ein Unternehmen bereits angegeben werden. Nur anderenfalls kann „noch unbekannt“ angegeben werden)	(Es ist einzutragen in Bezug auf welche in Eignungsnachweise zur wirtschaftlichen & finanziellen Leistungsfähigkeit und/oder Eignungsnachweise zur technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit geforderten Eignungsnachweise (z.B. E.1, E.2, FR.1) sich die Eignungsleihe bezieht)	
		<div><input type="checkbox"/> ja, in Bezug auf den/die folgende(n) Eignungsnachweis(e):<div><input type="checkbox"/> E.1: Eigenerklärung zu Umsatzzahlen<input type="checkbox"/> E.2: Nachweis Betriebs- oder Berufshaftpflichtversicherung<input type="checkbox"/> FR.1 Unternehmensreferenzen</div></div>	<div><input type="checkbox"/> nein</div>
		<div><input type="checkbox"/> ja, in Bezug auf den/die folgende(n) Eignungsnachweis(e):<div><input type="checkbox"/> E.1: Eigenerklärung zu Umsatzzahlen<input type="checkbox"/> E.2: Nachweis Betriebs- oder Berufshaftpflichtversicherung<input type="checkbox"/> FR.1 Unternehmensreferenzen</div></div>	<div><input type="checkbox"/> nein</div>
		<div><input type="checkbox"/> ja, in Bezug auf den/die folgende(n) Eignungsnachweis(e):<div><input type="checkbox"/> E.1: Eigenerklärung zu Umsatzzahlen<input type="checkbox"/> E.2: Nachweis Betriebs- oder Berufshaftpflichtversicherung<input type="checkbox"/> FR.1 Unternehmensreferenzen</div></div>	<div><input type="checkbox"/> nein</div>



Angebotsformular

CHECKLISTE UND RECHTSVERBINDLICHE ERKLÄRUNG

Der Auftraggeber empfiehlt, die Checkliste durch einen nicht mit dem Ausfüllen des Angebotsformular befassten Mitarbeiter gegenprüfen zu lassen („Vier-Augen-Prinzip“).

Angebotsformular



EINZELBIETER UND BEVOLLMÄCHTIGTE BIETERGEMEINSCHAFT

	(<u>E</u> inzel) <u>B</u> ieter
	Bevollmächtigter der <u>B</u>ieter<u>G</u>emeinschaft

(1) Checkliste 1/2: Erklärungen im Angebotsformular

Vollständig sind untenstehende Teile durch nebenstehende Unternehmen auszufüllen:

Hinweis: Vollständig bedeutet, dass (a) in Bezug auf jedes ausfüllbare Textfeld und jedes einzelne Ankreuzfeld zu prüfen ist, ob eine Angabe erforderlich ist und (b) die erforderlichen Angaben einzutragen sind.

			
<u>Teil A</u>	Angaben zur Funktion des Unternehmens im Rahmen der Bewerbung		<input type="checkbox"/>
<u>Teil B</u>	Allgemeine Angaben zum Unternehmen		<input type="checkbox"/>
<u>Teil C</u>	Eigenerklärungen in Bezug auf Ausschlussgründe, MiLoG und Russlandbezug		<input type="checkbox"/>
<u>Teil D</u>	Eigenerklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten und Verpflichtung zur Vertraulichkeit		<input type="checkbox"/>
<u>Teil E</u>	Eignungsnachweise wirtschaftliche & finanzielle Leistungsfähigkeit		<input type="checkbox"/>
<u>Teil F</u>	Eignungsnachweise technische und berufliche Leistungsfähigkeit		<input type="checkbox"/>
<u>Teil G</u>	G.1: Bietergemeinschaftserklärung		<input type="checkbox"/>
<u>Teil G</u>	G.2 / G.3: Angaben zum Einsatz von Unterauftragnehmern/ Eignungsverleihern	Nur bei Bedarf *) <input type="checkbox"/>	
<u>Teil G</u>	G.2 / G.3: Verzeichnis der Unterauftragnehmer und/oder Eignungsverleiher		<input type="checkbox"/>
<u>Teil H</u>	Checkliste der einzureichenden Unterlagen		<input type="checkbox"/>
<u>0</u>	Erklärungen des Unternehmens zur Einreichung		<input type="checkbox"/>

*) Nur, sofern Unterauftragnehmer und/oder Eignungsverleiher eingesetzt werden sollen. Dann jedoch zwingend auszufüllen.

Angebotsformular

(2) Checkliste 2/2: Geforderte Anhänge / Anlagen zum Angebotsformular

Jede der nachfolgenden Nachweise/Unterlagen sind stets einzureichen, es sei denn das „Kästchen“ ist mit dem Zusatz „Nur bei Bedarf“ versehen. Siehe dann in derselben Zeile links.		Einzureichen von:	
		EB	BBG
Anhang B.2	Auszug aus dem Berufs- oder Handelsregister, (vgl. B.2: Angaben zu und Auszug aus dem Berufs- oder Handelsregister Angebotsformular)	<input type="checkbox"/>	
Anlage 1	AF - Anlage 1_Unternehmensreferenzen (Einzelbieter bzw. Bevollmächtigte einer Bietergemeinschaft reichen diese Anlagen (ggf. mehrfach ausgefüllt) unabhängig davon ein, wer die Unternehmensreferenzen beisteuert (der Bieter selbst, andere Bietergemeinschaftsmitglieder, Eignungsverleiher)	<input type="checkbox"/>	
Angebotsformulare Mitglieder der Bietergemeinschaft	Nur für den Fall einer Bietergemeinschaft hat der Bevollmächtigte der Bietergemeinschaft die ausgefüllten Angebotsformulare aller Mitglieder der Bietergemeinschaft einzureichen.		<input type="checkbox"/>
Angebotsformulare Unterauftragnehmer und/oder Eignungsverleiher	Nur für den Fall des Einsatzes von Unterauftragnehmern und/oder Eignungsverleihern sind die ausgefüllten Angebotsformulare der Unterauftragnehmer/Eignungsverleiher mit einzureichen. Bitte versehen Sie den Dateinamen mit dem Zusatz des Unternehmensnamens („_<Unternehmensname>.pdf“)	Nur bei Bedarf *) <input type="checkbox"/>	

Anschreiben

Anschreiben zum Angebot und verbindliche Erklärung Angebot eFORM.pdf	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

*) Nur, sofern Unterauftragnehmer und/oder Eignungsverleiher eingesetzt werden sollen. Dann jedoch zwingend auszufüllen.

Angebotsformular

Teil H ERKLÄRUNGEN DES UNTERNEHMENS ZUR EINREICHUNG

Ich/wir gebe(n) nachfolgende Erklärung für das Unternehmen ab, das unter Teil B dieses Angebotsformulars eingetragen ist. Ich/wir bewerbe(n) uns in der Funktion als Bieter/Mitglied einer Bietergemeinschaft/Unterauftragnehmer/Eignungsverleiher wie unter Teil A dieses Angebotsformulars angegeben verbindlich für das Vergabeverfahren nach den Vorgaben der Vergabeunterlagen. Unserem Angebot liegen die nach diesem Angebotsformular geforderten Unterlagen (vgl. Checkliste der einzureichenden Unterlagen) zugrunde.

Ich/Wir erkläre(n) hiermit,

- dass meine/unsere in diesem Angebotsformular und den im Angebotsformular bezeichneten Anhängen gemachten Angaben zutreffend sind und das fahrlässige oder vorsätzliche Falschangaben den Ausschluss des Angebots zur Folge haben können (vgl. § 124 Abs. 1 Nr. 9 c) GWB),
-
- dass hinsichtlich des Vorliegens von Ausschlussgründen nach §§ 123, 124 GWB nach Einreichung des Angebots keine Änderungen absehbar sind,
- derzeit keine sonstigen Umstände erkennbar sind, die eine erneute Beurteilung der Eignung nach Einreichung des Angebots aber vor dem voraussichtlichen Zuschlagstermin begründen würden.

Sofern eignungsrelevante Änderungen während des laufenden Vergabeverfahrens eintreten, werden wir dies dem Auftraggeber unaufgefordert mitteilen.



Ich/wir sind Bevollmächtigte(r) der Bietergemeinschaft

(Kurzbezeichnung wie Teil A Angebotsformular)

und reiche(n) hiermit namens und in Vollmacht vorgenannter Bietergemeinschaft ein Angebot ein.

Ich/wir bestätigen, dass wir die Teilnahmekriterien gemäß Ziffer 2.1 EU-Auftragsbekanntmachung gelesen haben.

Ich/wir bestätigen, dass wir Verfahrensbedingungen Stufe 1 in der letzten vor Ablauf der Teilnahmefrist veröffentlichten Fassung (zur Verfügung gestellt auf der Vergabeplattform) vollständig gelesen haben und stimme(n) diesen ausdrücklich zu.

Ort

Datum

Name des Unternehmens (das diese Fassung des Angebotsformulars einreicht)

Name(n) der natürlichen Person des Erklärenden in Blockschrift mit Angabe der Funktion im Unternehmen, aus der die ausreichende Berechtigung/Vertretungsmacht zur verbindlichen Abgabe dieses Angebots ersichtlich ist.